

## সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ কার্যক্রম [SPS]

ক্রম	ধারণার নাম
১	বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ (সংশোধিত ২০১৮) এর বিভিন্ন ধারা হতে অব্যাহতি প্রদানের আবেদন
২	অনলাইন ভিত্তিক রিকুইজিশন এন্ড ইনভেনটরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম

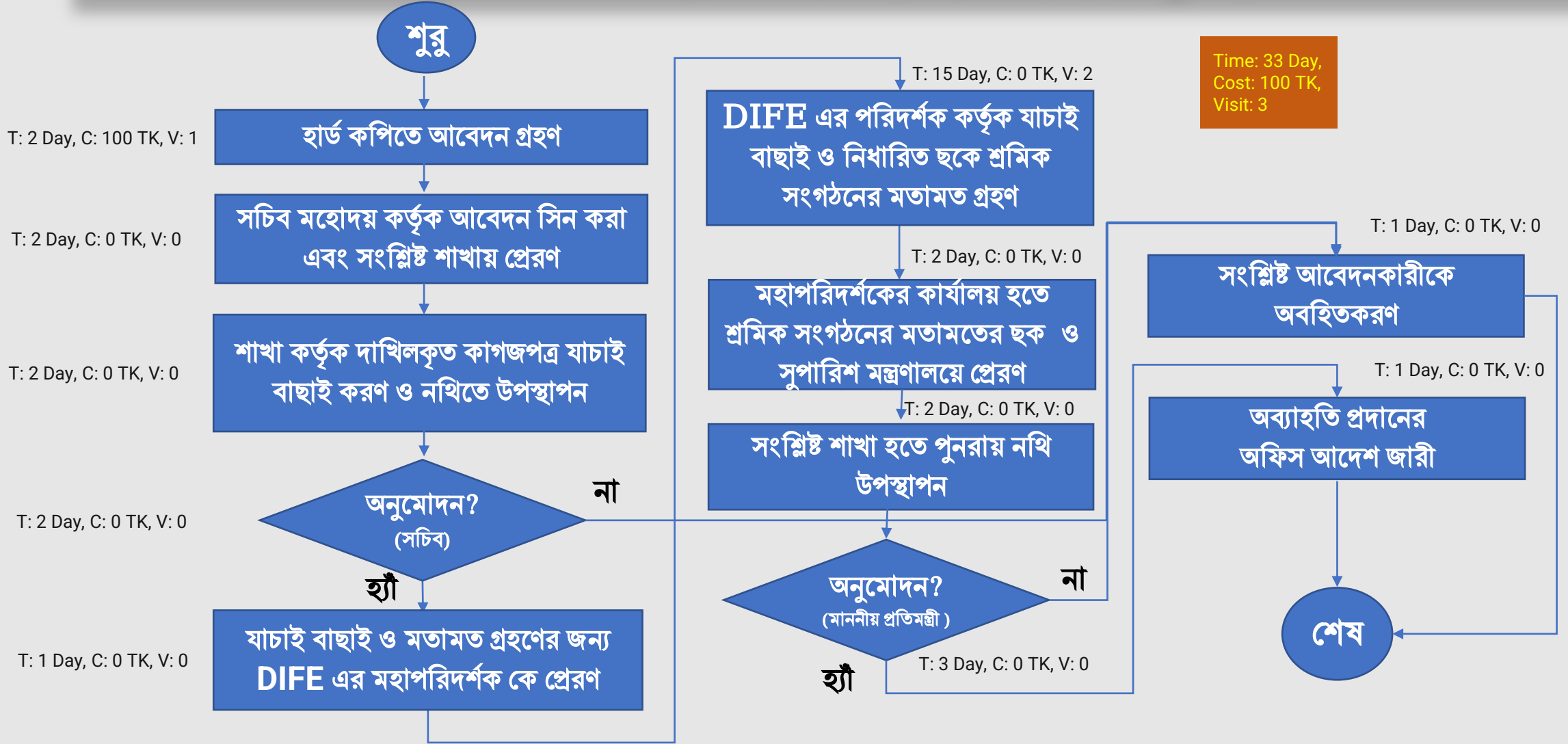




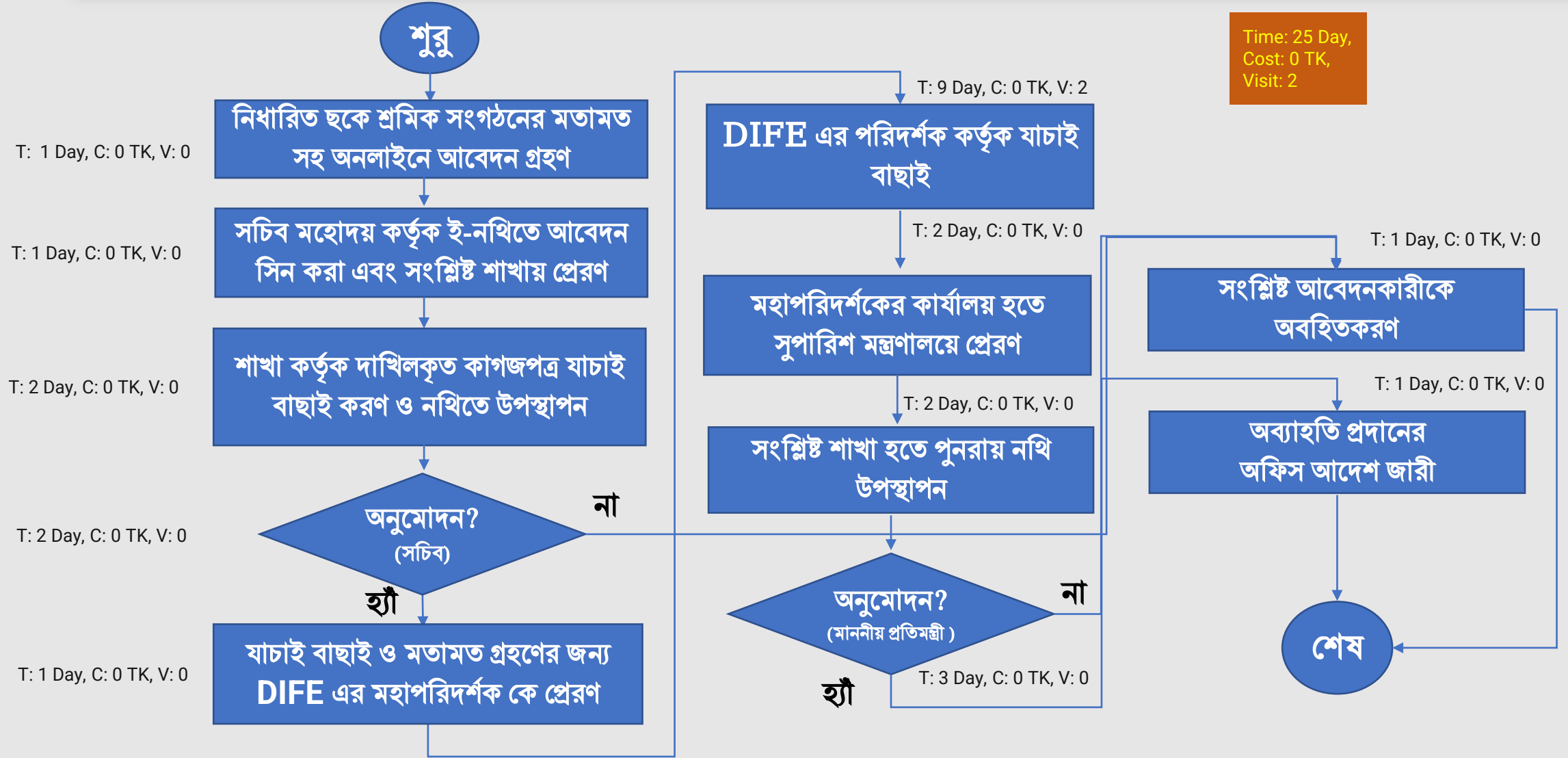
## বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ (সংশোধিত ২০১৮) এর বিভিন্ন ধারা হতে অব্যাহতি প্রদানের আবেদন

অর্থবছর	TCV(Time, Cost & Visit) বিশ্লেষণ			সহজিকৃত সেবা বাস্তবায়ন পরিকল্পনা		সহজিকরণের বিস্তারিত পরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে আপলোডের তারিখ	সহজিকরণ বাস্তবায়নের অগ্রগতি (%)	মন্তব্য	
	ক্ষেত্র	বিদ্যমান	প্রস্তাবিত/ বাস্তবায়িত	কার্যক্রম	তারিখ				
১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	
২০২০-২১	সময়	৩৩ দিন	২৫ দিন			সেবা সহজীকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অফিস আদেশ প্রকাশ তারিখ – ১১-১০-২০২০	৫০%		
	খরচ	১০০ টাকা	০						
	যাতায়াত (বার)	৩ বার	২ বার	সারাদেশে বাস্তবায়ন	শুরু (তারিখ)				১১-১০-২০২০
	দাখিলীয় কাগজপত্রের সংখ্যা	০৪ টি	০৪ টি		সমাপ্তি (তারিখ)				০৪-০৪-২০২১

# পূর্বের পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ (সহজিকরণের পূর্বে)



# পূর্বের পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ (সহজিকরণের পরে)



মাইগভের মাধ্যমে আবেদন প্রক্রিয়াটি ডিজিটলাইজ করার ফলে বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠান এখন স্ব স্ব অফিস থেকেই অনলাইনের মাধ্যমে বাংলাদেশ শ্রম আইনের বিভিন্ন ধারা হতে অব্যাহতি চেয়ে আবেদন করতে পারবেন। পূর্বে সেবাটি ম্যানুয়ালি প্রদান করা হতো। অনলাইনে সেবাটি চালু করার ফলে সেবা গ্রহিতার সময়, খরচ এবং ভ্রমণ (TCV) কমবে, ফলে সেবা সহজিকরন নিশ্চিত হবে। এছাড়া আবেদনটি ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তি হবে বিধায় সহজে সকল তথ্য প্রাপ্তি ও দ্রুত সিদ্ধান্ত গ্রহণ সম্ভব হবে



এক ঠিকানায় সকল সরকারি সেবা



বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ (সংশোধিত ২০১৮) এর বিভিন্ন ধারা হতে অব্যাহতি প্রদানের আবেদন

আবেদন করুন

সেবা সংশ্লিষ্ট তথ্য

প্রয়োজনীয়  
কাগজপত্র

- » বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন/কেন্দ্রীয় তহবিলে অনুদান প্রদানের প্রমাণ
- » বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ (সংশোধিত ২০১৮) ধারা হতে সর্বশেষ প্রাপ্ত অব্যাহতি পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
- » শ্রমিক সংগঠন/সাধারণ শ্রমিকদের অনাপত্তি পত্র
- » বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ (সংশোধিত ২০১৮)-এর পঞ্চদশ অধ্যায়ের বিধান মোতাবেক অংশগ্রহণ তহবিল ও কল্যাণ তহবিল স্থাপন করার প্রমাণক

সেবার মূল্য এবং  
পরিশোধ পদ্ধতি

বিনামূল্যে

সেবা প্রদানের  
সময়সীমা

৩০ কার্যদিবস


আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী


- ১। আবেদন ফরমের লাল তারকা চিহ্নিত ঘরগুলো অবশ্যই পূরণ করুন। অন্যান্য ঘরগুলো পূরণ ঐচ্ছিক।
- ২। আবেদন প্রক্রিয়া সম্পন্ন হওয়ার পূর্বে প্রয়োজন হলে সংরক্ষণ করা যায় এবং পরবর্তীতে সেবা ব্যবস্থাপনা অপশন হতে ড্রাফট আবেদন পুনরায় শুরু করা যাবে।
- ৩। আবেদন দাখিলের পর প্রতিটি আবেদনের জন্য একটা স্বতন্ত্র ট্র্যাকিং নম্বর প্রদান করা হবে যেটা ব্যবহার করে সেবা ব্যবস্থাপনা অপশন হতে আবেদনের অগ্রগতি জানা যাবে।

## অনলাইন ভিত্তিক রিকুইজিশন এন্ড ইনভেনটরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম

অর্থবছর	TCV(Time, Cost & Visit) বিশ্লেষণ			সহজিকৃত সেবা বাস্তবায়ন পরিকল্পনা		সহজিকরণের বিস্তারিত পরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে আপলোডের তারিখ	সহজিকরণ বাস্তবায়নের অগ্রগতি (%)	মন্তব্য	
	ক্ষেত্র	বিদ্যমান	প্রস্তাবিত/ বাস্তবায়িত	কার্যক্রম	তারিখ				
১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	
২০১৯-২০	সময়	২-৩ দিন	১-২ দিন	সারাদেশে বাস্তবায়ন	শুরু (তারিখ)	১৫-১০-২০১৯	২৩-০৩-২০২০	৮০%	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ অনলাইনে রিকুইজিশন (চাহিদাপত্র) প্রদান</li><li>❖ সহজে সকল তথ্য প্রাপ্তি ও দ্রুত সিদ্ধান্ত গ্রহণ</li><li>❖ স্টোরের যাবতীয় কাজে স্বচ্ছতা আনয়ন</li><li>❖ স্টোরের ঘাটতি সম্পর্কে পূর্বে ধারণা প্রাপ্তি</li><li>❖ প্রাপ্যতা অনুযায়ী দ্রব্যের ব্যবহার নিশ্চিত করা</li><li>❖ অপচয় হ্রাস করা ও সরকারি অর্থের সাশ্রয়করণ</li><li>❖ সর্বোপরি সেবার গুণগত পরিবর্তন সাধন</li><li>❖ অনুমতি সাপেক্ষে স্টোরের পণ্যের সমন্বয় সাধন</li></ul>
	খরচ	৪ টাকা	০		সমাপ্তি (তারিখ)	২৩-০৩-২০২০			
	যাতায়াত (বার)	২ বার	১ বার						
	দাখিলীয় কাগজপত্রের সংখ্যা	০১ টি	০						

## Login

Enter your username ... 

Enter your password ... 

Remember me?

[Login](#)

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

Req. No: 6140 Req. For: ১. অফিস কুমার বিশ্বাস (Senior Assistant Secretary)

Product Name	Unit	Current Stock	Req. Qty	Limit	Already Consumed	Approved Qty
Pencil cutting	Number(s)	71	1	Yearly (1.00)	0.00	1
Calculator	Number(s)	1	1	Life Time (1.00)	0.00	1
Stapler machine	Number(s)	26	1	Yearly (1.00)	0.00	1
Water glass	Number(s)	0	4	Life Time (2.00)	0.00	2
Pencil	Number(s)	0	1	Monthly (1.00)	0.00	1
Eraser	Number(s)	0	1	Monthly (1.00)	0.00	1
Towels	Number(s)	127	2	Yearly (1.00)	0.00	2
Punch Machine	Number(s)	17	1	Yearly (1.00)	0.00	1
V-8 pen	Number(s)	0	2	-	-	2

## শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

Admin User

Navigation

- DashBoard
- Configuration
- Product Unit
- Product Category
- Product
- Requisition Limit
- Supplier
- Transaction
- Requisition
- Requisition Approval
- Goods Issue
- Stock Receive
- Reconciliation
- Reconciliation Approval
- Reports

### Requisition Information

Requisition No:

Requisition For:  Personal  For Others  Section

Employee Name:

Section Name:

Note:

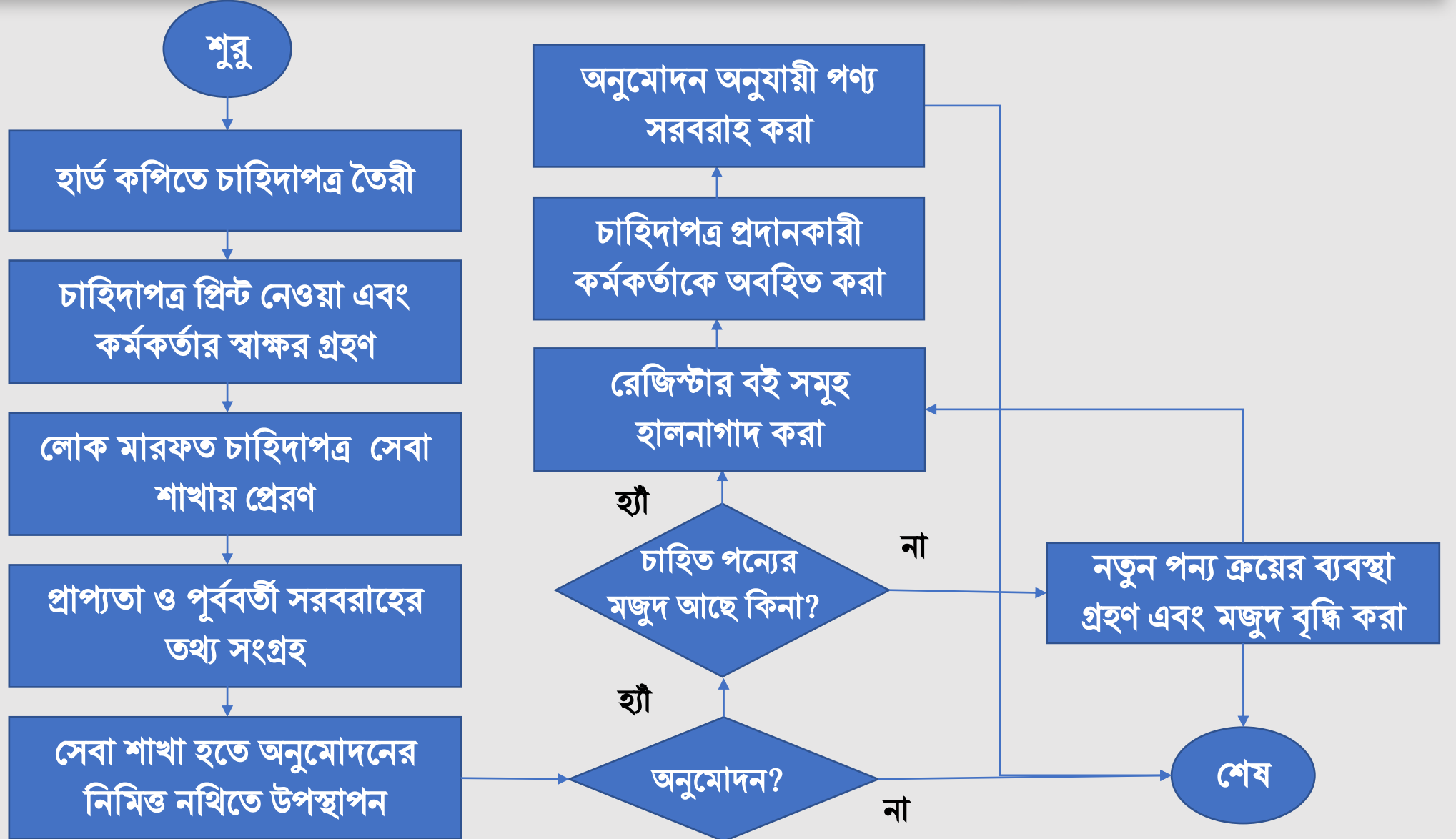
### Product Details

Product:  [Add](#)

Product	Unit	Limit	Consumed Qty	Balance Qty	Requisition Qty	Remarks	Delete
Multi plug	Number(s)	-	-	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tissue box	Box	-	-	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[Activate](#) [Send](#) [Clear](#)  
Go to Settings to activate Windows.

# পূর্বের পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ (সহজিকরণের পূর্বে)





# নতুন পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ (সহজিকরণের পরে)

