

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
সংস্থাপন-১ শাখা
www.mole.gov.bd



নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০২০.১৬.০০১.২১.৭১

তারিখ: ৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮
১৮ মে ২০২১

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এবং শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের মধ্যে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে “বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় টিম” নিম্নোক্তভাবে পুনর্গঠন করা হলো:

ক্র/নং	পদবী	মোবাইল	ই-মেইল
১	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ), টিম প্রধান	০১৫৫২৩৯৫০০২	addsecretary@mole.gov.bd
২	উপসচিব (বাজেট), সদস্য ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এপিএ টিম	০১৫৫২৪২৫৬২৪	dsbudget@mole.gov.bd
৩	উপসচিব (সংস্থাপন-১), সদস্য	০১৭১৬৪৩৭১৪০	section10@mole.gov.bd
৪	উপসচিব (কর্মসংস্থান অধিশাখা, পরিকল্পনা অধিশাখা), সদস্য	০১৭১২৫৫০১২২	sharifforhad@yahoo.com
৫	সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট), সদস্য	০১৭১৭০২৮৭৮৮	mbmunni@gmail.com
৬	সিনিয়র সহকারী সচিব (পরিকল্পনা-১,২,৩,৪,৫,৬), সদস্য	০১৫৫৩২৫৫২৬৫	acplan1@mole.gov.bd
৭	সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার (আইসিটি সেল), সদস্য	০১৬৭৬০৫০৯১৫	ame@mole.gov.bd

টিমের কার্যপরিধি (TOR):

- খসড়া এপিএ প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
- প্রতি দুই মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
- এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসের নিকট প্রেরণ;
- প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- এপিএএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা;
- আওতাধীন অফিসের (যদি থাকে) এপিএ চূড়ান্ত করা, এপিএ স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফলাবর্তক প্রদান এবং চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা;
- এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন।
- ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এপিএ সংশ্লিষ্ট সকল প্রশাসনিক কাজ সম্পাদন করবেন, এপিএএমএস সফটওয়্যারের পাসওয়ার্ড ও ইউজার আইডি সংরক্ষণ করবেন, উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের সঙ্গে যোগাযোগের বিষয়ে সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন এবং এপিএ সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি ওয়েবসাইটে হালনাগাদ থাকার বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।

২। এ মন্ত্রণালয়ের গত ২৪-০২-২০২১ তারিখের ৪০.০০.০০০০.০২০.১৬.০০১.২০.৮২ নম্বর স্মারকে জারিকৃত অফিস আদেশটি এতদ্বারা বাতিল বলে গণ্য হবে।

৩। জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।



১৯-৫-২০২১

মোঃ হানিফ সিকদার

উপসচিব

ফোন: ৯৫৭৭১৪০

ইমেইল:

section10@mole.gov.bd

নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০২০.১৬.০০১.২১.৭১/১(১৩)

তারিখ: ৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮

১৮ মে ২০২১

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ২) মহাপরিচালক, মহাপরিচালক ৩, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
- ৩) অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৪) উপসচিব, বাজেট অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৫) উপসচিব, সংস্থাপন-১ শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৬) উপসচিব, কর্মসংস্থান অধিশাখা ও পরিকল্পনা অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৭) প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৮) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৯) সিনিয়র সহকারী সচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ-১) শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ১০) সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাজেট শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১১) সিনিয়র সহকারী সচিব, পরিকল্পনা- ১,২,৩,৪,৫,৬ শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১২) সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১৩) অফিস কপি/গার্ড ফাইল।



১৯-৫-২০২১

মোঃ হানিফ সিকদার

উপসচিব